

MF-SUSEP-SUPERINT.DE SEGUROS PRIVADOS/RJ

Estudo Técnico Preliminar 55/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 15414.665033/2025-71

2. Descrição da necessidade

2.1.A presente contratação visa atender à demanda da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (**CODEN**), garantindo infraestrutura adequada para a realização de treinamentos presenciais, conforme diretrizes institucionais de capacitação e desenvolvimento. Atualmente, a sala destinada a essas atividades não dispõe de mobiliário modular e ergonômico que possibilite diferentes configurações, como disposição em “U”, agrupamentos ou mesas individuais, o que compromete a flexibilidade pedagógica e a eficiência dos treinamentos.

2.2. A adequação proposta é indispensável para assegurar conforto, acessibilidade e conformidade com normas técnicas e regulamentares, em especial:

- **NR-17** – estabelece parâmetros ergonômicos para mobiliário e condições de trabalho, visando à prevenção de riscos à saúde ocupacional;
- **NBR 13962:2018** – define requisitos para cadeiras de escritório, garantindo resistência, estabilidade e ergonomia;
- **NBR 13966:2008** – especifica padrões para mesas corporativas, assegurando funcionalidade e durabilidade;
- **ABNT NBR 9050:2020** – dispõe sobre critérios de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, garantindo inclusão e segurança.

2.3.A inexistência de mobiliário adequado impacta diretamente a qualidade das ações de capacitação, podendo gerar desconforto, fadiga e restrições de acessibilidade, além de não atender às exigências legais. A contratação, portanto, é necessária para:

- Proporcionar ambiente funcional e seguro, alinhado às boas práticas de ergonomia e acessibilidade;
- Permitir diferentes layouts, otimizando a interação entre participantes e instrutores;
- Atender aos princípios da Lei nº 14.133/2021, assegurando legalidade, eficiência, economicidade e transparência na gestão dos recursos públicos.

2.4. Além disso, a aquisição por meio de registro de preços possibilitará maior flexibilidade para futuras adequações, garantindo planejamento estratégico e racionalidade na aplicação orçamentária.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CODEN	Alessandra Ribeiro Conceição

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os requisitos da contratação têm por objetivo assegurar a seleção da proposta mais vantajosa, garantindo que os materiais e serviços contratados sejam seguros, eficientes e adequados à finalidade proposta. Para isso, são definidos padrões mínimos de qualidade e desempenho, de modo a atender às necessidades da SUSEP/RJ com conformidade técnica e legal.

4.2. Os itens possuem natureza de bens comuns, conforme art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de qualidade e desempenho podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado.

4.3. Qualidade, Proposta, Prazos e Condições de Entrega

4.3.1. Os mobiliários e demais itens deverão atender às especificações técnicas e quantitativos descritos no item 7 e no Memorial Descritivo – Anexo I deste documento.

4.3.2. A qualidade dos produtos deverá ser comprovada por meio de certificados de conformidade com normas da ABNT, considerando segurança, resistência, durabilidade, ergonomia e demais requisitos técnicos aplicáveis, especialmente:

- **NR-17** (ergonomia);
- **NBR 13962:2018** (cadeiras);
- **NBR 13966:2008** (mesas);
- **ABNT NBR 9050:2020** (acessibilidade).

4.3.3. A Contratada entregará, montará e instalará no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da emissão da Ordem de Fornecimento pela Contratante, a qual será emitida ****após**** a manifestação expressa da necessidade de entrega.

4.3.3.1. A solicitação ocorrerá após verificação da conformidade dos itens com as especificações do Termo de Referência e mediante aceitação formal por termo circunstanciado.

4.3.3.2. O prazo de 15 dias úteis será contado somente após manifestação expressa da SUSEP quanto à necessidade de entrega, conforme planejamento interno e disponibilidade de espaço físico.

4.3.3.3. Itens complementares que não exigem montagem (ex.: quadros brancos e flip chart) deverão ser entregues e instalados no mesmo prazo, garantindo funcionamento e segurança.

4.3.4. Todos os custos de entrega, montagem e/ou instalação deverão estar inclusos no preço dos produtos.

4.3.5. Os bens deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento, acompanhados de documentação técnica completa (manuais, guias de instalação, etc.).

4.3.6. Os bens deverão ser novos, em embalagens originais e lacradas, em fase normal de produção, não sendo aceitos produtos descontinuados ou fora de linha.

4.3.7. Produtos em desacordo com as especificações poderão ser rejeitados e deverão ser substituídos às expensas da Contratada, no prazo de até 15 dias corridos, prorrogáveis mediante solicitação formal.

4.3.8. A Contratada será responsável pela substituição de materiais defeituosos ou danificados, por produtos com especificações iguais ou superiores, sem ônus adicional.

4.3.9. A Contratada deverá comunicar formalmente à SUSEP, com antecedência mínima de 48 horas, qualquer impossibilidade de cumprimento do prazo, devidamente justificada.

4.3.10. A entrega dos bens deverá ocorrer no endereço informado pela Contratante, conforme segue:

- **Rio de Janeiro (CRSRJ):** Prédio do Banco Central (BACEN), Avenida Presidente Vargas, 730, 10º andar – Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP 20071-900.
- **Entrada de serviços:** Rua Teófilo Otoni, s/nº – fundos do prédio do Banco Central.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Foram realizados levantamentos de mercado em contratações similares feitas pela Administração para identificar as diferentes soluções existentes.

5.2. A partir das pesquisas realizadas e considerando a natureza da demanda, constatou-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) constitui alternativa adequada e vantajosa, por conciliar eficiência administrativa, economicidade e flexibilidade contratual, conforme previsto no Decreto nº 11.462/2023.

5.3. O SRP, enquanto procedimento auxiliar de licitação, permite o registro formal de preços para futuras contratações, sem a necessidade de instauração de novo certame a cada demanda. Tal modalidade mostra-se especialmente indicada nas seguintes situações:

5.3.1. Quando há necessidade de contratações frequentes ou contínuas, como no caso de mobiliário e equipamentos que podem ser adquiridos em momentos distintos, conforme a evolução das necessidades da Susep;

5.3.2. Quando há previsão de entregas parceladas, possibilitando melhor controle orçamentário e logístico;

5.3.3. Quando há dificuldade em definir previamente o quantitativo exato a ser demandado, o que é recorrente em processos de modernização e readequação de ambientes administrativos;

5.3.4. Quando se busca atender a diferentes setores ou unidades da Autarquia, favorecendo a padronização, a racionalização de processos e a economia de escala.

5.5. Ademais, o uso do SRP está alinhado às diretrizes da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), que reforça a importância do planejamento, da eficiência e da racionalização nas contratações públicas. O sistema estimula a competitividade entre fornecedores, promove a redução de preços e simplifica os trâmites administrativos.

5.6. Assim, a escolha pelo SRP configura decisão estratégica da Susep, orientada à otimização dos recursos públicos, à agilidade na execução das aquisições e à observância dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade que regem a Administração Pública

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A presente solução tem por finalidade atender às necessidades de infraestrutura e funcionalidade da sala de treinamento da SUSEP/RJ, por meio da aquisição e instalação de mobiliário modular e itens complementares. A proposta contempla a melhoria das condições físicas do espaço, promovendo ergonomia, conforto, acessibilidade e flexibilidade de layout, garantindo um ambiente adequado para capacitação e desenvolvimento de pessoas.

6.2. O mobiliário será selecionado com base em critérios técnicos que assegurem:

- Ergonomia, conforme normas aplicáveis;
- Durabilidade e qualidade dos materiais;
- Modularidade, permitindo diferentes configurações (em “U”, agrupamentos ou mesas individuais);
- Conformidade com normas técnicas vigentes, garantindo um espaço organizado, seguro e produtivo.

6.3. A aquisição será realizada em **GRUPO ÚNICO**, reunindo todos os itens do objeto (mobiliário modular e itens complementares), com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL DO GRUPO**. Essa estratégia assegura:

- Padronização técnica;
- Economicidade;
- Racionalização do processo.

6.4. O grupo será adjudicado integralmente ao fornecedor que apresentar o menor preço global, garantindo especialização e eficiência na execução, incluindo logística de entrega, montagem e instalação.

6.5. Para assegurar o atendimento pleno às necessidades da SUSEP, a empresa contratada deverá observar rigorosamente os requisitos constantes deste Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência, incluindo:

- Conformidade com as normas NR-17, NBR 13962:2018, NBR 13966:2008 e ABNT NBR 9050:2020;
- Garantia mínima de qualidade e durabilidade dos produtos;
- Inclusão, no preço final, de todos os custos de entrega, montagem e instalação;
- Fornecimento de produtos novos, em embalagens originais, acompanhados de documentação técnica completa.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.2. Será aceita qualquer marca ou modelo equivalente, desde que atenda integralmente às especificações técnicas mínimas exigidas, conforme previsto no §5º do art. 7º da Lei nº 14.133/2021, garantindo ampla competitividade e isonomia entre os licitantes.

7.3. O registro de preços compreenderá itens, referentes à aquisição e instalação de mobiliário modular e itens complementares, destinados à adequação de sala de treinamento, visando atender às necessidades da Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, localizada no Edifício Carlos Langoni, Avenida Presidente Vargas, nº 730, Centro, Rio de Janeiro/RJ – CEP 20071-900.

Os itens são os seguintes:

- Mesas de treinamento com tampo dobrável (flip)
- Poltronas fixas retráteis com prancheta escamoteável
- Quadros brancos (em diferentes dimensões)
- Flip chart tela branca

7.4. A seguir, tabela detalhando os itens, suas especificações e quantidades estimadas:

Itens	Unidade	Descrição	QTD	Valor Unitário Mediana (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1	SUSEP RJ	MESA TREINAMENTO TAMPO DOBRÁVEL FLIP Tampo em MDP 18mm de espessura e revestimento melamínico BP em ambas as faces. Estrutura metálica, travessa superior e laterais em tubo de aço, rodízios de nylon com trava. Sistema basculante. Medidas: L1300 x H750 x P600 - Cor do tampo: Carvalho Prata - Cor da estrutura: Grafite Fosco.	12	R\$ 670,00	R\$ 8.040,00

2	Polt. Fixa 16006 Z Retrátil, c/ Braço, Prancheta Escamoteável Melamínico, Rod. 50 PU, Enc. Tela Preta Revestimento: Poliéster ou Vinil	38	R\$ 2.074,99	R\$ 78.849,43
3	Quadro branco 1,50 x 1,00	2	R\$ 198,31	R\$ 396,62
4	Quadro branco 2,00 x 1,00	1	R\$ 344,00	R\$ 344,00
5	Flip Chart tela branca	1	R\$ 649,93	R\$ 649,93
Total Geral Estimado				R\$ 88.279,98

7.4. Caberá à empresa contratada a responsabilidade pela entrega, montagem e instalação dos mobiliários e itens complementares, bem como por quaisquer providências necessárias à execução dos serviços, garantindo a integridade dos bens e o cumprimento integral do objeto.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 88.279,98

8.1. O valor global estimado para a presente contratação é de **R\$ 88.279,98 (oitenta e oito mil duzentos e setenta e nove reais e noventa e oito centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada com base em contratações similares efetuadas pela Administração Pública no período de até um ano, nos termos do art. 5º, inciso II, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição e instalação de mobiliário modular e itens complementares (mesas de treinamento com tampo dobrável, poltronas com prancheta escamoteável, quadros brancos e flip chart), destinados à adequação da sala de treinamento da SUSEP/RJ, garantindo infraestrutura adequada para ações de capacitação, conforme especificações técnicas e normas aplicáveis (NR-17, NBR 13962:2018, NBR 13966:2008 e ABNT NBR 9050:2020)

9.2. Os itens listados possuem natureza semelhante, integrando o mesmo segmento de fornecimento (mobiliário e acessórios), além de apresentarem características técnicas e logísticas compatíveis. Todos visam atender a uma única finalidade: a adequação do ambiente de treinamento, assegurando ergonomia, funcionalidade e acessibilidade.

9.3. Não se verifica a necessidade de parcelamento da solução em grupos, considerando:

- **Unidade do objeto:** Os itens são complementares e atendem a uma única finalidade.
- **Similaridade técnica:** A fabricação, fornecimento e instalação não exigem competências distintas que justifiquem divisão.
- **Eficiência administrativa:** A contratação em um único processo simplifica a gestão, reduz custos e facilita controle de prazos e garantias.
- **Competitividade preservada:** A estruturação por grupo único assegura ampla participação, mantendo especificações técnicas mínimas.

9.4. A adoção de **GRUPO ÚNICO** permite adjudicação integral ao fornecedor com menor preço global, garantindo padronização estética e funcional, eficiência logística e garantia unificada, evitando fragmentação do objeto e riscos de incompatibilidade entre itens

9.5. A contratação será realizada em um único processo licitatório, estruturado em **GRUPO ÚNICO**, com julgamento pelo **menor preço global do grupo**, conforme previsto neste Termo de Referência. O registro de preços contemplará

todos os itens do objeto, garantindo eficiência, economicidade e conformidade com as melhores práticas de gestão pública.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há, no momento, contratações correlatas ou interdependentes previstas relacionadas à presente contratação. No entanto, conforme a evolução das necessidades da Superintendência de Seguros Privados – SUSEP /RJ e a disponibilidade orçamentária, poderão ser demandadas futuras aquisições de equipamentos ou mobiliários complementares, visando à plena funcionalidade e adequação dos espaços reformados.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A necessidade de um planejamento adequado nas contratações públicas é fundamental para assegurar a eficiência, a transparência e a legalidade no processo de aquisição de bens e serviços pelos órgãos públicos. Um planejamento bem estruturado é essencial para evitar falhas, minimizar riscos nas contratações e possibilitar um melhor aproveitamento dos recursos públicos.

11.2 É amplamente reconhecido que o planejamento foi elevado à condição de princípio na Nova Lei de Licitações e Contratos (NLL) nº 14.133/21, sendo inclusive destacado como um elemento caracterizador da fase preparatória do processo licitatório, conforme disposto no caput do art. 18 dessa legislação. Nesse contexto, foi introduzido o Plano Anual de Contratações. Embora a lei mencione a possibilidade, e não a obrigatoriedade, de sua elaboração por parte dos entes federativos, existem diversos indícios que indicam que a criação desse instrumento de planejamento é imperativa, em resposta ao anseio por uma Administração Pública mais eficiente.

11.3 Ademais, é imprescindível a divulgação e manutenção do Plano de Contratações Anual (PCA) em um sítio eletrônico oficial, de acordo com o art. 12, § 1º, bem como sua disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme estabelecido no art. 174, § 2º, I.

11.4 A instituição do PCA está em conformidade com a Portaria SEGES/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021, sendo um instrumento de governança elaborado anualmente pelos órgãos e entidades, que contempla todas as contratações que se pretende realizar ou prorrogar no exercício subsequente.

11.5 Em face dessas normativas que preveem e planejam as contratações públicas, toda a base de planejamento para a contratação pretendida está alinhada com o Plano de Gestão da SUSEP e com as diretrizes de expansão institucional previstas para o exercício de 2025 e seguintes, conforme a convocação de novos servidores. Está também em conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA), conforme exigido pelo art. 11 da Lei nº 14.133 /2021.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação proposta está alinhada ao Princípio Constitucional da Eficiência (art. 37 da CF, conforme EC nº 19 /1998), que orienta a Administração Pública a buscar soluções eficazes, econômicas e sustentáveis. A aquisição e instalação de mobiliário modular e itens complementares contribuem diretamente para a melhoria das condições de trabalho, promovendo ambientes mais ergonômicos, funcionais e adequados às atividades institucionais.

12.2. A realização do procedimento licitatório visa garantir a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, conforme o Princípio Constitucional da Isonomia, assegurando igualdade de condições entre os concorrentes e transparência no processo de contratação.

12.3. A adequação da sala de treinamento atende ao disposto no art. 116 da Lei nº 8.112/93, que impõe ao agente público o dever de zelar pela conservação do patrimônio. Além disso, evita a deterioração de bens públicos, conforme previsto no art. 163 do Código Penal, e reforça o compromisso institucional com a manutenção adequada dos espaços físicos.

12.4. A instalação de mobiliário modular contribui para a criação de espaços mais acessíveis, organizados e confortáveis, promovendo bem-estar e produtividade, além de facilitar a manutenção contínua.

12.5. A melhoria da infraestrutura física reduz riscos relacionados à inadequação do espaço, como acidentes por falta de ergonomia, e contribui para a segurança dos servidores e visitantes. Essa medida também reforça o controle sobre os ativos patrimoniais, conforme o parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, que trata da responsabilidade na gestão de recursos públicos.

12.6. A contratação inclui a entrega, montagem e instalação dos itens, respeitando normas ambientais e promovendo práticas sustentáveis, como o descarte adequado de embalagens. Isso demonstra responsabilidade socioambiental e reforça a imagem da SUSEP como instituição moderna e comprometida com a preservação do meio ambiente.

12.7. A aquisição e instalação de mobiliário modular e itens complementares para adequação da sala de treinamento na sede da SUSEP/RJ é parte integrante das ações estratégicas da Autarquia para aprimorar sua infraestrutura, fortalecer sua imagem institucional e garantir excelência na prestação de serviços públicos.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para os servidores que atuarão na fiscalização.

13.2. Não serão necessárias providências adicionais por parte desta equipe de planejamento no que concerne à adequação do ambiente da organização para que as aquisições pretendidas surtam seus efeitos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A Contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, observando diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, conforme o art. 225 da Constituição Federal, o art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1/2010.

14.2. Deverão ser observadas, no que couber, as práticas descritas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União, priorizando soluções que reduzam impactos ambientais e promovam eficiência no uso de recursos.

14.3. Embora não haja impactos ambientais significativos que exijam licenciamento, existem impactos indiretos relacionados ao ciclo de vida dos produtos. Para mitigá-los, recomenda-se a adoção dos seguintes critérios sustentáveis:

- Certificação FSC ou equivalente para madeira utilizada nos móveis, garantindo origem de manejo florestal responsável.
- Baixo teor de Compostos Orgânicos Voláteis (COV) em tintas, adesivos e revestimentos, para reduzir emissões nocivas ao meio ambiente e à saúde.
- Logística reversa para embalagens e, quando aplicável, para mobiliário ao final da vida útil, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
- Materiais recicláveis ou reciclados na composição dos produtos, sempre que possível.
- Eficiência no transporte e montagem, com planejamento para reduzir deslocamentos e consumo de combustíveis.

14.4. A Contratada deverá apresentar, quando solicitado, documentação comprobatória das práticas adotadas, como certificados ambientais, declarações de conformidade e planos de descarte adequado.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1. As análises de mercado, levantamento de quantitativos e justificativas apresentadas demonstram a plena adequação da aquisição às necessidades institucionais.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CAYO AUGUSTO EVANGELISTA BITTENCOURT

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 21/01/2026 às 18:15:11.

FATIMA NEVES NUNES DE MELLO

Agente de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - SL_TREINAMENTO_RJ_11_25_10_PAV_A.pdf (855.36 KB)
- Anexo II - ANEXO 1 -MESA TREINAMENTO TAMPO DOBRÁVEL FLIP.pdf (119.65 KB)
- Anexo III - ANEXO 2 -Polt. Fixa Retrátil com braço.pdf (106.32 KB)
- Anexo IV - ANEXO 3 -Quadro Branco.pdf (176.13 KB)
- Anexo V - ANEXO 4 -Quadro Branco 200x120 (1).pdf (157.14 KB)
- Anexo VI - ANEXO 5-Flip Chart.pdf (118.89 KB)